

# Format privacybeleid

## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
2.	Rollen en verantwoordelijkheden .....	3
2.1	Binnen ZVS.....	3
2.2	Buiten ZVS .....	6
2.3	Overige .....	6
3.	De uitvoering van de basisbeginselen .....	6
3.1	Gegevensverwerkingen zijn rechtmatig, behoorlijk en transparant.....	6
3.2	Gegevensverwerkingen voldoen aan doelbinding, dataminimalisatie en opslagbeperking.....	6
3.3	Gegevensverwerkingen zijn juist en integer en vertrouwelijk .....	7
-	Protocol gescheiden ouders.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
-	Protocol internet/e-mailgebruik/digitale leermiddelen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
-	Pestprotocol .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
-	Protocol medische handelen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	[Overige protocollen die iets van doen hebben met de verwerking van persoonsgegevens? ]	
	.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.4	Uitvoering van de verantwoordingsplicht .....	7
4.	De categorieën van betrokkenen .....	7
4.1	Leerlingen en ouders/verzorgers .....	7
4.2	Specifieke begeleiding .....	8
De intern begeleider.....		8
zorgteam.....		8
schoolmaatschappelijk werker .....		8
vertrouwenspersoon .....		8
lesprogramma's .....		8
4.3	Oud-leerlingen.....	8
4.4	Medewerkers .....	8
4.5	Derden .....	9
4.	Beveiliging van persoonsgegevens .....	9
4.1	Informatiebeveiliging .....	9
4.2	Afspraken met verwerkers .....	9
4.3	Procedure meldplicht datalekken .....	9
5.	Transparantie .....	9
5.1	Wijze van informeren .....	9

5.2 Rechten van betrokkenen .....	9
6. Bewustwording.....	10
6.1 Medewerkers .....	10
6.2 Leerlingen .....	10
7. Tot slot.....	10

## 1. Inleiding

Bij de ZVS streven wij naar een veilig en prettig klimaat voor allen, waarbij de kinderen met plezier naar school en de BSO gaan en zich thuis voelen. Een veilige omgeving betekent met aandacht voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen, maar ook van ouders/verzorgers, van leerkrachten en medewerkers.

Een leerling wordt aangemeld, wordt ingeschreven en volgt vervolgens acht jaar onderwijs. In die periode zijn meerdere leerkrachten betrokken, mogelijk ook de IB-er en de RT-er. Er vindt overdracht plaats naar middelbare school, maar er zijn ook contacten met het CJG en andere externe begeleiders. Leerkrachten en ouders behandelen elkaar gedurende deze periode met respect en werken samen om de kinderen verder te helpen. Er is begrip voor ieder persoon, want iedereen is anders. Er is een duidelijke, gemeenschappelijke aanpak van kinderen met gedragsproblemen, het welbevinden en de betrokkenheid wordt gemonitord.

In dat kader verwerkt de administratie, leerkrachten, IB-er, RT-er persoonsgegevens van:

- leerlingen en oud-leerlingen
- ouders/verzorgers
- leerkrachten
- medewerkers
- derden: contactpersonen bij diverse organisaties

In dit beleid licht ZVS nader toe hoe men met deze persoonsgegevens omgaat.

## 2. Rollen en verantwoordelijkheden

### 2.1 Binnen ZVS

#### *Verantwoordelijkheidsstructuur:*

De coöperatie werkt met een Raad van toezicht en een bestuur.

Het bevoegd gezag is de verwerkersverantwoordelijke in de zin van de AVG voor het verwerken van persoonsgegevens door ZVS.

De dagelijkse leiding van ZVS ligt bij de bestuurder.

Het aanspreekpunt voor privacy-aangelegenheden is de bestuurder.

#### Rol van het MT:

Ieder locatie heeft een schoolleiding. Zij zien er mede op toe dat de leerkrachten, vakleerkrachten, co-teachers, onderwijsassistenten en BSO medewerkers, betrokken bij de ontwikkeling van de leerlingen, zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Al deze medewerkers zijn zich bewust van de privacyreggeving en voeren deze naar eer en geweten uit.

#### *Inspraak, instemming, advies:*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft als algemene taak te waken tegen discriminatie en over de gelijke behandeling van leerlingen. Een onzorgvuldige verwerking van persoonsgegevens werkt beide in de hand. Daarom heeft de GMR een rol in de regelingen die gaan over het verwerken van persoonsgegevens.

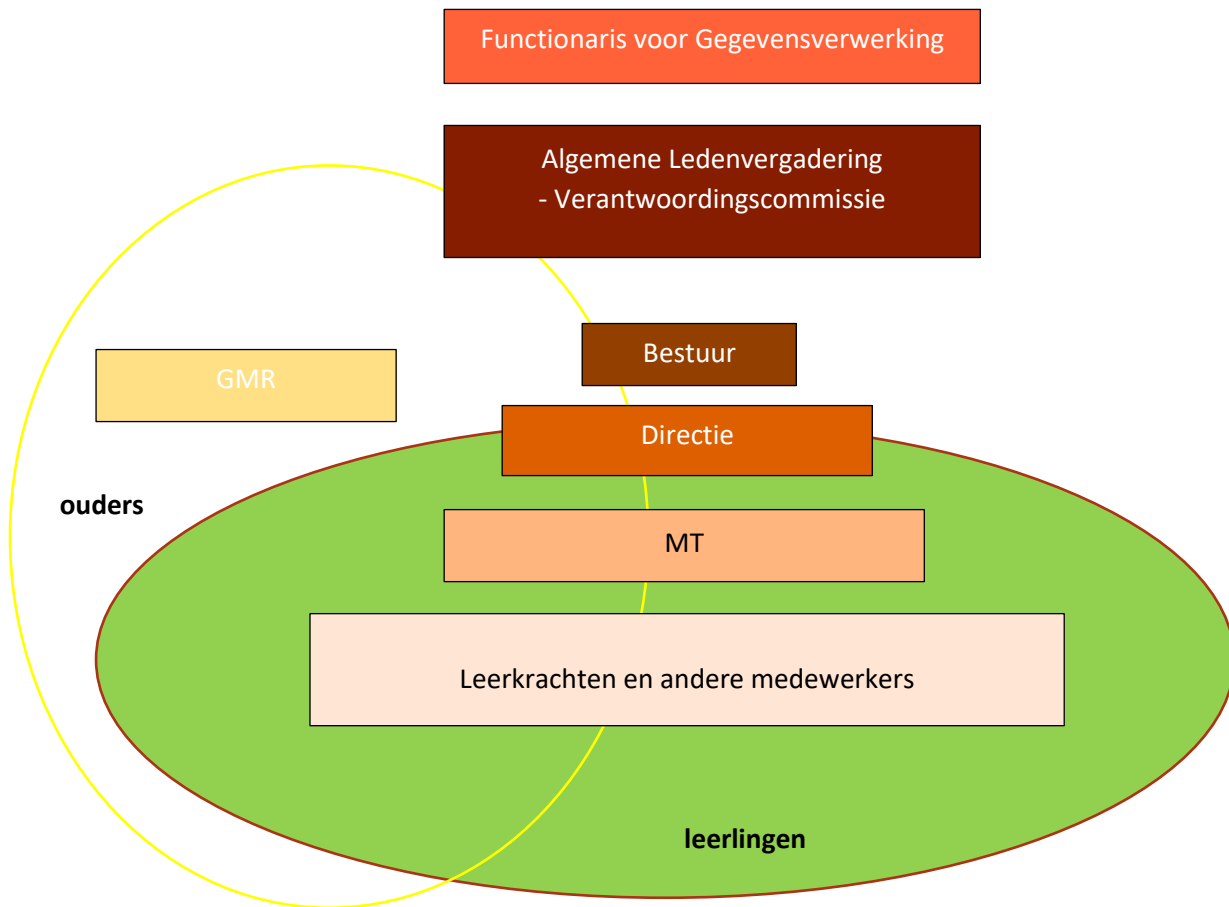
De GMR kent een oudergeleding en een personeelsgeleding. Zij hebben afzonderlijk bevoegdheden, maar ook gezamenlijk. Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens geldt dat de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft op grond van artikel 12, eerste lid onder m WMS voor zover het gaat om de vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel. Voor de oudergeleding geldt hetzelfde op grond van artikel 13, eerste lid onder i WMS voor zover het gaat om de vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen.

*Controle en toezicht:*

De ALV (één lid per aangesloten rechtspersoon) controleert hiermee eveneens de juiste naleving van de AVG door het bestuur van ZVS.

De Functionaris voor Gegevensbescherming houdt op grond van de AVG onafhankelijk toezicht en adviseert ZVS over een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens. ZVS heeft een externe FG.

Voorbeeldschema rollen en verantwoordelijkheden, advies, controle en toezicht



## 2.2 Buiten de ZVS

Verschillende gegevensverwerkingen besteedt de ZVS uit aan derden. Het gaat o.a. om het leerlingvolgsysteem, digitale leermiddelen en -toetsen, personeelondersteuning. Ook hiervoor is het bestuur van de ZVS de *verwerkersverantwoordelijke*. De organisaties die de persoonsgegevens voor de ZVS verwerken zijn veelal *verwerkers* in de zin van de AVG.

Met verwerkers worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. Daarbij is aandacht voor welke persoonsgegevens worden verwerkt door de verwerker, hoe de beveiliging is geregeld, wat de verwerker doet met een datalek en wat de verwerker regelt na afloop van de overeenkomst in de zin van geheimhouding en teruggeven van de persoonsgegevens.

## 2.3 Overige

De ZVS werkt samen met verschillende partijen, bijvoorbeeld met andere scholen in het kader van de PPO. Hiervoor heeft de ZVS samenwerkingsconvenanten gesloten/afspraken gemaakt. Daarbij zijn afspraken gemaakt over het uitwisselen van persoonsgegevens.

# 3. De uitvoering van de basisbeginselen

## 3.1 Gegevensverwerkingen zijn rechtmatig, behoorlijk en transparant

Voor iedere gegevensverwerking heeft de ZVS een doel en grondslag vastgesteld, waarbij rekening is gehouden met de taken en verantwoordelijkheden die de school heeft.

De ZVS streeft openheid na en informeert op verschillende momenten de betrokkenen over de gegevensverwerkingen.

## 3.2 Gegevensverwerkingen voldoen aan doelbinding, dataminimalisatie en opslagbeperking

- Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig is voor het doel. [Een voorbeeld hiervan is de aanmelding van een nieuwe leerling: bij aanmelding worden gegevens gevraagd die nodig zijn om contact op te nemen met de ouders ten behoeve van de rondleiding, terwijl pas bij inschrijving de persoonsgegevens worden gevraagd die nodig zijn om het kind goed onderwijs te kunnen bieden.]
- De gegevens worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen zijn. De ZVS heeft als onderwijsinstelling/BSO een maatschappelijke en soms ook een wettelijke plicht om persoonsgegevens te verwerken. Dit kan ook betekenen dat de ZVS gegevens aan derden verstrekt in het belang van het kind, bijvoorbeeld in het kader van de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De verwerkingen worden zoveel als mogelijk op één digitale plek bewaard. In sommige gevallen is het aanhouden van een papieren dossier daarnaast nodig. [Bijvoorbeeld: de rapporten die in papieren vorm meegaan met de kinderen, een functioneringsgesprekverslag wordt in hard copy bewaard na ondertekening. Deze papieren dossiers maken onderdeel uit van de desbetreffende verwerking.]

### 3.3 Gegevensverwerkingen zijn juist en integer en vertrouwelijk

De ZVS controleert de gegevens bij aanlevering door de betrokkene. Bij het webformulier voor aanmelding wordt daarbij gebruik gemaakt van invulvelden die beperkt zijn naar inhoud (privacy by default).

Betrokkenen hebben het recht hun gegevens in te zien en zo nodig aan te passen of aan te vullen.

De ZVS treft beveiligingsmaatregelen om de integriteit en vertrouwelijkheid te bewerkstelligen.

Daarnaast heeft de ZVS protocollen vastgesteld ten behoeve van een zorgvuldige gegevensverwerking. Deze zijn vermeld op de website.

### 3.4 Uitvoering van de verantwoordingsplicht

De ZVS houdt een documentatieregister bij dat is in te zien bij de administratie. In dat register zijn per gegevensverwerking de doelen, de grondslag, de categorieën betrokkenen, de soort persoonsgegevens waaronder eventuele bijzondere persoonsgegevens, de mogelijke ontvangers, de bewaartermijnen, de rechten van de betrokkenen, de beveiligingsmaatregelen en of een verwerker is betrokken bij de gegevensverwerking inzichtelijk gemaakt. Het documentatieregister is in te zien voor alle betrokkenen.

De verwerkersovereenkomsten zijn gedocumenteerd.

Voor zover ouders toestemming hebben gegeven voor een specifieke gegevensverwerking van hun kind(eren) kan de ZVS aantonen dat deze toestemming geïnformeerd is gegeven.

De ZVS voert een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit wanneer dat nodig is op grond van de AVG, volgens de lijst van de Autoriteit Persoonsgegevens en/of wanneer de verwerking voldoet aan de criteria van de lijst van de WP29. Wanneer een verwerker al een DPIA heeft gedaan op een verwerking die de ZVS bij de verwerker onderbrengt, neemt de ZVS eerst kennis van die DPIA alvorens nog een eigen DPIA uit te voeren.

## 4. De categorieën van betrokkenen

### 4.1 Leerlingen en ouders/verzorgers

Ontwikkeling van de kinderen, vorm van het onderwijs en welk gevolg dat heeft voor de omgang met persoonsgegevens

Dit betekent dat de ZVS:

- ruime aandacht besteedt aan de verstandelijke ontwikkeling, waarbij verschillen tussen de kinderen geaccepteerd worden en uitgangspunt zijn voor ons handelen;
- ruime aandacht besteedt aan de individuele, creatieve, culturele, fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- een rustige, veilige omgeving voor de kinderen als een voorwaarde ziet om optimaal te kunnen presteren, zodat ze kunnen opgroeien tot geïnteresseerde, zelfstandig en kritisch denkende personen.

Het creëren van een veilige omgeving komt terug in de wijze waarop de ZVS dagelijks omgaat met de persoonsgegevens van zowel de leerlingen als de ouders/verzorgers.

## 4.2 Specifieke begeleiding

Ten aanzien van specifieke begeleiding geldt het volgende:

### De intern begeleider

De IB-er beschikt vanuit haar/zijn taak over hele gevoelige gegevens, waaronder bijzondere gegevens in de zin van de AVG. De ZVS erkent dat naast de algemene regels die binnen de coöperatie gelden voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens hiervoor specifieke waarborgen nodig zijn:

- toestemming door ouders > voor de begeleiding, maar ook voor de verwerking van persoonsgegevens van hun kinderen
- het anonimiseren van voorbeelden > voorbeelden zijn goed ter lering, maar niet als ze onnodig te herleiden zijn
- dossiers zijn goed opgeborgen zijn > niemand kan erbij die er niet bij moet kunnen
- digitale beveiliging > alleen d.m.v. een wachtwoord te benaderen of een eigen omgeving (waar in nood wel iemand bij kan)
- dossiers zijn overdraagbaar > de inhoud is juist, objectief, actueel en duidelijk
- overdracht van dossiers aan derden > toestemming door ouders, duidelijk aan wie wordt overgedragen en wat er met de persoonsgegevens gebeurt na overdracht
- dossiers kunnen altijd ingezien worden door de ouders
- bewaartermijn instellen: 5 jaar na verlaten school > en daar ook gevolg aan geven

### zorgteam/schoolmaatschappelijk werker/ vertrouwenspersoon

samenwerking met andere partijen in de omgeving, uitwisseling van gegevens

### lesprogramma's

anti-pestprogramma's: Regenboogtraining

## 4.3 Oud-leerlingen

Ten behoeve van het organiseren van reünies of het afscheid van medewerkers verwerkt de ZVS klassenlijsten. Hierop staan uitsluitend NAW-gegevens.

## 4.4 Medewerkers

Doelen van het personeelsbeleid:

Het zijn van een goed werkgever betekent ook een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van medewerkers en sollicitanten. De ZVS stimuleert de ontwikkeling van de individuele medewerker, begeleidt de medewerker en verwerkt in dat kader persoonsgegevens.

Ook voor de financiële afhandeling en verantwoording verwerkt de ZVS persoonsgegevens van medewerkers. Via het administratiekantoor OBT.



#### 4.5 Derden

De ZVS verwerkt ook persoonsgegevens van zogenoemde derden. De coöperatie heeft contacten met andere ouders, met medewerkers/collega's van andere scholen uit het primair en voortgezet onderwijs, met medewerkers van scholings- en begeleidingsinstellingen, met de jeugdhulpverlening (CJG) en anderen. Deze contacten dragen bij aan het welzijn en onderwijskwaliteit van de leerlingen en aan de ontwikkeling en ondersteuning van medewerkers.

### 4. Beveiliging van persoonsgegevens

Persoonsgegevens moeten beveiligd worden tegen ongeoorloofd gebruik en inzage, maar ook tegen het onbedoeld verwijderen of vernietigen van persoonsgegevens. De mate van beveiliging hangt af van de risico's voor de betrokkenen die daarmee gepaard gaan. Voor de inschatting van het risico wordt gekeken naar de aard van de gegevens, de context, de omvang en de doeleinden. Het gaat erom dat de ZVS een passend beveiligingsniveau heeft.

#### 4.1 Informatiebeveiliging

De ZVS heeft informatiebeveiligingsbeleid.

Hierin zijn de technische en organisatorische maatregelen opgenomen, waaronder de afspraken met directie, leerkrachten en derden over de fysieke toegang tot het schoolgebouw tijdens en buiten lestijden, bijvoorbeeld over het gebruik van sleutels en beveiligingscodes. Daarnaast zijn er afspraken over het opruimen van materiaal, onder meer materiaal waar persoonsgegevens in voorkomen (clear desk policy), ook tijdens lestijd wanneer leerlingen in het klaslokaal aanwezig zijn.

#### 4.2 Afspraken met verwerkers

In de verwerkersovereenkomsten wordt aandacht besteed aan de beveiliging van de persoonsgegevens van de ZVS. De coöperatie heeft zich ingespannen om zich ervan te vergewissen dat de beveiligingsnormen bij de verwerkers op orde zijn.

#### 4.3 Procedure meldplicht datalekken

De ZVS heeft een procedure meldplicht datalekken vastgesteld.

### 5. Transparantie

#### 5.1 Wijze van informeren

De ZVS informeert betrokkenen en nieuwe ouders over de verwerking van persoonsgegevens. Zij doet dit onder meer via de volgende kanalen:

- op de website
- in de schoolgids
- bij het aanmeldingsformulier
- bij aanvang van de sollicitatieprocedure
- aan het begin van het werkverband
- tijdens team-overleggen

#### 5.2 Rechten van betrokkenen

De betrokkenen hebben rechten in verband met de verwerking van hun persoonsgegevens. Voor iedere gegevensverwerking geldt dat een betrokkene het recht op inzage, wijziging, verwijdering en/of beperking kan inroepen. Afhankelijk van de situatie worden gegevens op verzoek gewijzigd,

verwijderd of beperkt. De bepalingen in de AVG en UAVG zijn hiervoor leidend en dit wordt per individueel verzoek beoordeeld.

Bezwaar indienen tegen een verwerking kan alleen wanneer de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van De ZVS of van een derde.

Verzoeken om dataportabiliteit van persoonsgegevens kunnen alleen ingewilligd worden wanneer deze betrekking hebben op een verwerking waarvoor een contract is afgesloten met de ZVS of waarvoor toestemming de grondslag vormt van de verwerking. De coöperatie streeft ernaar hieraan zoveel mogelijk gehoor te geven.

Verzoeken worden ingediend bij de ZVS. Deze behandelt het verzoek. De bestuurder is verantwoordelijk voor de beslissing op het verzoek. De ZVS heeft een procedure voor een goede afwikkeling van verzoeken van betrokkenen opgesteld.

## 6. Bewustwording

### 6.1 Medewerkers

Iedere medewerker werkt aan zijn eigen ontwikkeling binnen de ontwikkeling van de school als geheel. Tijdens teambesprekingen is aandacht voor de bescherming van persoonsgegevens.

### 6.2 Leerlingen

De ZVS streeft een zorgvuldige omgang van persoonsgegevens na en geeft dat ook aan de leerlingen mee in het kader van de digitale sociale veiligheid.

## 7. Tot slot

Dit beleid is vastgesteld na instemming van de MR.

Datum instemming:

Datum vaststelling door bevoegd gezag: